



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

September 14, 2020 – 14 de septiembre del 2020

3:30 – 5:00 PM

Agenda

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/notas</i>
1. Call the meeting to Order, Welcome, and Pledge of Allegiance <i>Inicio de la junta, bienvenida y Juramento a la bandera</i>	Idalia Ríos, DAC President <i>Presidenta del CCD</i>	3:30-3:35 5 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Idaila Rios called the meeting to order at 3:30pm. <i>Idaila Ríos convocó la reunión al orden a las 3:00 PM</i> ➤ Dr. Alexander Nedelkow recited the Pledge of Allegiance. <i>Dr. Alexander Nedelkow recitó el Juramento a la Bandera.</i>
2. Reading, Revision, and Approval of Minutes from last DAC/DELAC <i>Lectura y aprobación de las Actas de la última junta</i>	Olivia Méndez, DAC Secretary <i>Secretaria del CCD</i>	3:35-3:45 10 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Mendez read the minutes from our last meeting held in February 3, 2020 <i>La Sra. Méndez leyó las actas de nuestra última reunión del 3 de febrero de 2020</i> ➤ Dionisa Rodriguez, Edison Elementary, motioned to approve the minutes. <i>Dionisa Rodríguez, Primaria Edison, hizo la moción para aprobar las actas.</i> ➤ Maria de Los Angles Diaz, Madison Elementary, seconded the motion. <i>María de Los Ángeles Díaz, Primaria Madison, secundó la moción.</i> ➤ Motion was passed. <i>Se aprobó la moción.</i>

<p>3. Introduction- New Director- Dr. Sergio Chavez <i>Presentación- nuevo director- Dr. Sergio Chávez</i></p> <p>A. Introduction- Dr. Susie Lopez-Guerra and Martha Rivera <i>Presentación - Dra. Susie López-Guerra y Martha Rivera</i></p>	<p>Idalia Ríos, DAC President <i>Presidenta del CCD</i></p>	<p>3:45-3:50 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Idalia Rios introduced Dr. Sergio Chavez as the new English Learner Dept. Director. <i>Idalia Ríos presentó al Dr. Sergio Chávez como el nuevo Director del Departamento para Aprendices del Inglés.</i> ➤ Dr. Chavez gave a brief introduction to Dr. Susie Lopez-Guerra and Ms. Martha Rivera <i>El Dr. Chávez presentó brevemente a la Dra. Susie López-Guerra y a la Sra. Martha Rivera</i> ➤ Dr. Lopez-Guerra gave a brief introduction on their department. <i>La Dra. López-Guerra presentó brevemente su departamento</i> ➤ Ms. Martha Rivera introduced two FACE Liaisons. <i>La Sra. Martha Rivera presentó a dos Enlaces de FACE.</i>
<p>4. Introduction- Superintendent- Mr. Jerry Almendarez <i>Presentación- Superintendente- Sr. Jerry Almendarez</i></p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>3:50-4:00 10 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Chavez introduced Mr. Jerry Almendarez. <i>El Dr. Chávez presentó al Sr. Jerry Almendarez.</i> ➤ Mr. Almendarez shared that hopefully the percentage of COVID is reducing. They are hopeful that within a few months they will be able to open up a hybrid model for students. <i>El Sr. Almendarez compartió que se espera que reduzca el porcentaje de COVID. Se espera que dentro de unos meses puedan abrir un modelo híbrido para los alumnos.</i> ➤ He also understands the frustrations the parents are having. <i>También entiende las frustraciones que los padres están teniendo.</i>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/notas</i>
<p>5. Norms for Zoom: <i>Normas para el Zoom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Add your name and school on the chat box, 1 minute to speak about a topic, public will speak after the meeting, and microphone off <i>Poner el nombre y escuela en el chat, 1 minuto para hablar sobre un tema, el público habla al final de la junta, y micrófono apagado</i> • Raise your hand if you would like to speak <i>Levanten la mano para poder hablar o hacer comentarios</i> • The host will control the microphone <i>El anfitrión/a controla el micrófono</i> • If you wish to speak, please state your name and school <i>Si desea hablar, favor de decir su nombre y escuela que representa</i> • Chat use- Parking lot/ chat open and closed <i>Uso del Chat – estacionamiento/ chat abierto y cerrado</i> • How to share a comment publicly? Refer to site trends, not individual concerns <i>Cómo compartir un comentario públicamente. Vea tendencias de la escuela, no inquietudes individuales.</i> • Meeting must have an English Learner focus <i>La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés</i> 	<p>Paula Rodriguez, Vice President DELAC <i>Vicepresidenta del CCAID</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<p>➤ Ms. Paula Rodriguez, DELAC Vice President introduced herself and went over the new norms <i>La Sra. Paula Rodríguez, Vicepresidenta del CCAID, se presentó y repasó las nuevas normas</i></p>
<p>6. Information on Technology <i>Información sobre Tecnología</i></p>	<p>Ricardo Enz, Director of Technology Innovation Services <i>Director de Servicios de Innovación de Tecnología</i></p>	<p>4:05-4:30 25 min</p>	<p>➤ Ms. Rios introduced Mr. Ricardo Enz. He gave a brief introduction. <i>La Sra. Ríos presentó al Sr. Ricardo Enz. Dio una breve introducción.</i></p> <p>➤ He gave the parents information regarding hotspots.</p>

			<p><i>Dio a los padres información sobre los hotspots, o puntos de acceso.</i></p> <p>➤ He also provided the information regarding the wi-fi vans with JFK transportation.</p> <p><i>También dio información sobre las furgonetas con wi-fi de JFK Transportation.</i></p> <p>➤ He also provided his information to provide to the parents. Mr. Enz also provided his email Ricardo.enz@sausd.us for any other questions or difficulties parents might have with technology.</p> <p><i>También proporcionó su información para proporcionarla a los padres. El Sr. Enz también proporcionó su correo electrónico Ricardo.enz@sausd.us para cualquier otra pregunta o dificultad que los padres puedan tener con la tecnología.</i></p>
--	--	--	--

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/notas</i>
7. DAC/DELAC Needs Assessment- As parent of an EL and RFEP, what are your greatest needs? Poll or Chat box <i>Evaluación de necesidades del CCD/CCAID- Como padres de un aprendiz del inglés y alumno reclasificado, ¿cuáles son sus mayores necesidades? Encuesta o en el chat.</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	4:30-4:40 10 min	➤ Ms. Rios announced that the parents will be able type in the questions that they might have in the chat. <i>La Sra. Ríos anunció que los padres podrán escribir en el chat las preguntas que tengan.</i>
8. LCA Updates <i>Actualización de LCA</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	4:40-4:45 5 min	➤ The state is currently revisiting the minutes when it comes to teaching especially during these current circumstances. <i>El estado está revisando los minutos de enseñanza, especialmente durante estas circunstancias actuales.</i>
9. DAC/DELAC Board- Vacant Positions- Explain role <i>Directiva del CCD/CCAID-posiciones vacantes-explicar función</i> • DELAC: ○ Vice-President- <i>Vicepresidente/a</i> ○ Secretary- <i>Secretario/a</i> ○ Moderator- <i>Moderador/a</i>	DAC/DELAC Board <i>Directiva del CCD/CCAID</i>	4:45-4:55 10 min	➤ Upcoming potential vacancies were announced during the meeting for parents that might be interested in nominating for a position. <i>Se anunciaron vacantes próximas potenciales durante la reunión para los padres que podrían estar interesados en nominar para una posición.</i>
10. Adjournment <i>Clausura</i>	Idalia Ríos, DAC President <i>Presidenta del CCD</i>	4:55-5:00 5 min	➤ Mrs. Rios closed the meeting at 5:00pm. <i>La Sra. Ríos cerró la reunión a las 5:00 PM</i>
11. Public Comments <i>Comentarios públicos</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>		



Next DAC/DELAC meeting is scheduled for **October 12, 2020**
La próxima junta del CCD/CCAID será el día 12 de octubre del 2020

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

